STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11
im. Maksymiliana Basisty
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rybniku

Tekst ujednolicony

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3	Organy pracy szkoły	10
Rozdział 4	Organizacja pracy szkoły	15
Rozdział 5	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	27
Rozdział 6	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	36
Rozdział 7	Prawa i obowiązki ucznia	57
Rozdział 8	Postanowienia końcowe	64

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku, zwana dalej szkołą, jest publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży działającej na podstawie:
   1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
   2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
   3) niniejszego statutu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Rybniku przy ulicy ks. Henryka Jośki 25.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Rybniku.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Rybnik z siedzibą w Rybniku, ul. Bolesława Chrobrego 2.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 2.

Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 11 im. Maksymiliana Basisty z siedzibą w Rybniku przy ulicy ks. Henryka Jośki 25 wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11;
2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku;
3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11;
4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku;
5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku;
6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku;
10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Rybnik z siedzibą w Rybniku, ul. Bolesława Chrobrego 2;
12) obsługę finansowo- księgową - należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych.

§ 3.

Szkoła używa pieczęci podłużnej z napisem:
Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 11 w Rybniku
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11
im. Maksymiliana Basisty w Rybniku 44-217 Rybnik,
ul. ks. Henryka Jośki 25 tel./fax. 32 4221443.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
   1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
   2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
   3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
   4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
   5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
   6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
   7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
   8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
   9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
   10) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
   11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
   12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
   13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
   14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
   prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
   15) kształtuje świadomość ekologiczną;
   16) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
   17) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
   18) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
   19) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
   20) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;

21) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
22) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
23) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
24) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
25) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
26) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
27) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
28) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
29) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
30) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
31) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
32) organizuje kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 5.

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
      a) realizacją podstawy programowej,
      b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
      c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
      d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
   2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
      a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
      b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
      c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
      d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
      e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
      f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
      a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
      b) organizowanie nauczania indywidualnego,
      c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,

d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;

4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
   a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
   b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
   c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
   d) realizację programów profilaktycznych;
5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
   a) zobowiązuje wychowawcę do przestrzegania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole spisanych w formie regulaminu „10 kroków ucznia Jedenastki”,
   b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
   c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
   d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;
6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
   a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
   b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
   c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
   d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
   e) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
   f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
   g) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
   h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
   i) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego zgodnie z odrębnym regulaminem;
7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.
   a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,
   b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
   a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
   b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.,
9) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
10) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
11) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
   a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
   b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,

c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na zajęciach z wychowawcą,
e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,
g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

2. W szkole każdy uczeń, z wszystkimi jego możliwościami i trudnościami jest ważny i wobec każdego ucznia prowadzone są działania na najwyższym poziomie nauczycielskich możliwości, ukierunkowane na rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny oraz ochronę dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją.
3. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
4. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
   1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
   2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
   3) nauki w oddziałach przygotowawczych;
   4) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
   5) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
6. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
7. Pomoc nauczyciela, która pełni funkcje asystenta międzykulturowego wspiera uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne z tymi uczniami w zakresie posługiwania się językiem kraju pochodzenia ucznia, adaptacji oraz integracji ze środowiskiem szkolnym. Do zakresu zadań asystenta międzykulturowego należy w szczególności:
   1) wspomaganie językowe uczniów podczas codziennej komunikacji, w tym tłumaczenie i pomoc w wypełnianiu dokumentów szkolnych oraz przekazywanie informacji związanych z sytuacją ucznia;
   2) uczestniczenie w zajęciach, w tym tłumaczenie na język pochodzenia ucznia zadań, kryteriów i sposobu oceniania, informacji zwrotnych od nauczyciela oraz na język polski wypowiedzi uczniów i zapisów w zeszytach;
   3) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, ze środowiskiem przyjmującym, w zakresie kultury kraju pochodzenia ucznia, w szczególności wyjaśniania tradycji, obrzędów, zwyczajów, sensu świąt i ważnych dla kraju pochodzenia wydarzeń;

4) pełnienie roli rzecznika ucznia i mediatora w sytuacjach wymagających wyjaśnienia kulturowych uwarunkowań zachowania uczniów;
5) pełnienie roli tłumacza w czasie zebrań i spotkań z rodzicami oraz przekazywanie w uzgodnieniu z wychowawcami i innymi nauczycielami informacji o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
6) reprezentowanie szkoły w kontakcie z rodziną ucznia, pełnienie roli osoby pierwszego kontaktu dla rodziców dziecka, w przypadku braku znajomości języka polskiego, kontaktowanie się z tymi rodzicami osobiście lub telefonicznie i przekazywanie informacji pozyskanych w szkole;
7) współdziałanie z wychowawcami i nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
8) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów niebędących obywatelami polskimi.

§ 5a.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumienie z radą pedagogiczną.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczo-profilaktycznej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje działania dotyczące: w szczególności
   1) wychowania patriotycznego;
   2) wychowania prozdrowotnego, wychowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   3) wspierania rozwoju fizycznego i duchowego młodzieży;
   4) rozwijania samorządnej działalności uczniów;
   5) przygotowania do uczestnictwa w kulturze;
   6) profilaktyki i terapii wychowawczej;
   7) rozwoju zainteresowań i uzdolnień młodzieży;
   8) kultury spędzania wolnego czasu;
   9) działalności opiekuńczej;
   10) powinności wychowawców oddziałów.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

§ 6.

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Za organizowanie pomocy odpowiedzialny jest dyrektor. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
3. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli wspierało ucznia. Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
4. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
5. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.
6. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w rozporządzeniu w sprawie zasad i organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach.
7. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli.
8. Szkoła otacza opieką uczniów zdolnych poprzez:
   1) umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie; realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny;
   2) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności oraz wspierających przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
   3) organizowanie wewnętrznych konkursów wiedzy dla uczniów;
   4) stosowanie motywacyjnego systemu nagradzania uczniów osiągających sukcesy.

§ 6a.

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. Szkoła zapewnia uczniowi objętemu kształceniem specjalnym:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej;
   3) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   4) zajęcia specjalistyczne odpowiednie do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
   5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju ucznia;
   6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym na zasadzie zapewnienia uczniom niepełnosprawnych równych szans rozwojowych;
   7) udzielanie rodzinie wszechstronnej pomocy w wychowaniu i edukacji uczniów.
4. Organizowanie zajęć rewalidacyjnych lub psychoterapeutycznych stosownie do potrzeb zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 6b.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Szczegółowe zasady indywidualnego nauczania określa rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 7.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom i dzieciom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, w tym również pomoc materialna m.in. poprzez:
   1) diagnozowanie środowiska ucznia;
   2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości ucznia, jego indywidualnych potrzeb i umożliwienie ich zaspakajania;
   3) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów Szkoły;
   4) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
   5) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań Szkoły;
   6) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
   7) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego;
   8) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce;
   9) opracowywanie i realizowanie Programu Wychowawczo- Profilaktycznego obejmującego nie tylko uczniów, ale także rodziców;
   10) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia;
   11) organizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
   12) organizowanie pomocy materialnej;
   13) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga szkolnego lub psychologa.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy.

§ 8.

1. Nauczyciel oraz specjaliści w szkole prowadzą doradztwo edukacyjno-zawodowe.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy zgodnie z § 23.

Rozdział 3
Organy pracy szkoły

§ 9.

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły;
   2) rada pedagogiczna;
   3) rada rodziców;
   4) samorząd uczniowski.
2. Dyrektor szkoły realizuje zadania określone w przepisach prawa, w szczególności w ustawie, współpracując z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami, samorządem uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
3. Dyrektor szkoły:
   1) kieruje jej bieżącą działalnością;
   2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
   3) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
   4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników i wykonuje czynności zakres oprawa pracy.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiąc;
   5) zarządza finansami i majątkiem szkoły;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jej siedzibą;
   7) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, przedstawia go radzie pedagogicznej, i wdraża go w życie;
   8) przygotowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły;
   9) gromadzi informacje o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny ich pracy zawodowej;
   10) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę szkoły;
   11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   12) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
   13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   14) współpracuje z przedstawicielami służby zdrowia, sprawującymi profilaktyczną opiekę nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i nr PESEL ucznia, celem właściwej realizacji tej opieki;
   15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   16) rozstrzyga o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały;
   17) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

5a. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole i ogłasza w Księdze zarządzeń.
8. Zarządzenia dyrektora dotyczące nauczycieli przesyłane są nauczycielom poprzez dziennik elektroniczny. Zarządzenia dotyczące pracowników niepedagogicznych przekazywane są bezpośrednio zainteresowanym.
9. Dyrektor w celu organizacji pracy szkoły może wykorzystywać techniki online lub komunikację w trybie obiegowym.

§ 10.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna szkoły realizuje zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.

3a. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców i radę pedagogiczną;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3b. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2) projekt planu finansowego szkoły;
3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5) arkusz organizacyjny szkoły;

6) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

3c. Dyrektor szkoły może zasięgać opinii rady pedagogicznej w innych istotnych dla szkoły sprawach.

4. Szczegółowe zadania w oraz tryb pracy rady określa regulamin rady pedagogicznej.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły jest dyrektor szkoły, który przygotowuje, i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. W zebraniach rady pedagogicznej szkoły mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej co najmniej dwa raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Rada pedagogiczna wypełnia ustawowe zadania rady szkoły.

§ 11.

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców szkoły należą w szczególności:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w w/w ustawie;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

4) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską.

7. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
10. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego szkoły.
4. Sposoby organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu:
   1) w szkole funkcjonuje Koło Wolontariatu pod patronatem PCK i Samorządu Uczniowskiego. Członkowie działają w nim bezpłatnie, dobrowolnie i świadomie na rzecz innych. Wykracza poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie. Ma na uwadze ludzi potrzebujących, wspomaga różnego typu inicjatywy charytatywne zarówno w szkole jak i w środowisku lokalnym;
   2) w skład Koła wchodzą:
      a) opiekun/koordynator,
      b) członkowie koła/uczniowie szkoły,
   3) członkiem koła może być uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica na działalność charytatywną. Posiadający chęć do działania, niesienia pomocy; odznaczający się wrażliwością i empatią oraz umiejętnością wygospodarowania wolnego czasu na taką działalność;
   4) cele i działania Szkolnego Koła Wolontariatu:
      a) zapoznanie z ideą wolontariatu,
      b) propagowanie akcji charytatywnych,
      c) kształtowanie postaw prospołecznych,
      d) aktywizacja uczniów w życiu społeczności szkolnej i środowiska lokalnego,

e) wzmocnienie relacji uczniowskich i nauczycieli,
f) zachęcanie do aktywnego spędzania czasu,
g) kształtowanie umiejętności pracy w grupie,
h) uwrażliwienie na cierpienie innych,
i) rozwijanie empatii,
j) współpraca z Fundacjami i organizacjami społecznymi,
k) prowadzenie akcji pomocowych;

5) formy działania szkolnego koła Wolontariatu:
   a) na terenie szkoły,
   b) poza terenem szkoły;
6) wolontariusz ma prawo do własnej inicjatywy, wprowadzania swoich pomysłów po zatwierdzeniu ich przez koordynatora;
7) nagrodą dla wolontariusza może być:
   a) pochwała koordynatora, wychowawcy, dyrektora,
   b) przyznanie dyplomu,
   c) wpisanie informacji o działalności charytatywnej na świadectwie ukończenia szkoły;
8) każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z działalności w Kole Wolontariatu w dowolnym momencie, po przyniesieniu pisemnej zgody opiekuna prawnego;
9) szczegółową organizację wolontariatu w szkole określa regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.

§ 13.

1. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez radę rodziców i samorząd uczniowski.
2. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej podczas zebrań tych organów.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich przedłożenia.
4. Szkoła zapewnia warunki do współpracy i wymiany informacji pomiędzy organami szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:
   1) wydawanie zarządzeń przez dyrektora szkoły;
   2) spotkania z radą pedagogiczną szkoły;
   3) zebrania ogólne i klasowe rodziców;
   4) spotkania z radą rodziców szkoły;
   5) spotkania z samorządem uczniowskim;
   6) udostępnienie informacji na stronie internetowej szkoły;
   7) korespondencja oraz ogłoszenia na terenie szkoły;
   8) informacje wysyłane przez e - dziennik.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach.
6. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sporów pomiędzy organami szkoły na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Rozwiązywanie sporów pomiędzy wszystkimi lub niektórymi organami szkoły, odbywa się przy arbitrażu dyrektora szkoły.
7. Spory między organami szkoły rozwiązywane są na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
8. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
   1) zbadania przyczyny konfliktu;
   2) wydania w ciągu 14 dni roboczych decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

9. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4.
Organizacja pracy szkoły

§ 14.

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1a. Okres nauki w danym roku szkolnym dzielimy na dwa okresy. I okres trwa od pierwszego września dnia powszechnego, do klasyfikacji śródrocznej. II okres rozpoczyna się następnego dnia po klasyfikacji śródroczne i trwa do końca tego tygodnia czerwca, w którym kończą się zajęcia w danym roku szkolnym.

1b. Informacje, o których mowa w ust. 1a a także terminy klasyfikacji i harmonogram zebrań z rodzicami umieszczany jest w szkolnym kalendarzu publikowanym na stronie internetowej szkoły do 15 września.

2. Organizacje nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
3. Procedury i zakres informacji dotyczące arkusza organizacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.
4. Do arkusza organizacyjnego mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu. Aneks zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania.

1a. Liczba uczniów w oddziale jest ustalana corocznie w arkuszu organizacyjnym.

1b. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27. Liczbę uczniów w oddziale i sposób jego podziału określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji szkól i przedszkoli.

1c. Liczbę uczniów w klasach IV – VIII określają przepisy prawa oświatowego i ustalenia z organem prowadzącym.

1d. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach.

1e. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

1f. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w ust. 1e podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca, który powinien dostosować formy spełniania zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 15a.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są: obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia prowadzone

w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów w szczególności w celu kształtowania i aktywności i kreatywności oraz z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   3) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
   4) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
7. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut lub 10 minut, a trzy przerwy trwają 15 minut każda i przeznaczone są na spożycie drugiego śniadania lub obiadu.
8. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8.00 od poniedziałku do piątku.
9. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 8 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 16.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
2. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej.
3. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
4. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
   1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
      a) dziennik elektroniczny Vulcan,
      b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
      c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
      d) zintegrowana platforma edukacyjna http://epodreczniki.pl/,
      e) e-podreczniki.pl,
      f) gov.pl/zdalnelekcje,

g) Platforma Classroom,
h) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
i) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
j) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
k) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan oraz strony internetowej szkoły,
b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Massengera, platformy G-Suite lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
d) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;

5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

5. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

6. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 4.

7. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

8. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e- dziennika, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
9. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams.
10. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
11. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
    1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;
    2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
    3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
    4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
    5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia, brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
    6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
    7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek /prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
    8) rodzice/pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
    9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;
    10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
        a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
        b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
    11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);
13)) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach, ujętych w „Regulaminie Ochrony Danych Przy Edukacji Zdalnej", który jest odrębnym dokumentem."

12. W szkole mogą funkcjonować oddziały przygotowawcze dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
13. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust.4, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
14. Nauczanie jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania. Programy są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
15. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 17.

Nauczanie religii / etyki organizowane jest w szkole na życzenie rodziców, które wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

1) religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny; decyduje o nim rodzic, składając w szkole stosowne oświadczenie, po którym uczestnictwo w zajęciach staje się obowiązkowe;
2) nie są objęci nauką religii lub etyki uczniowie, których rodzice nie złożyli oświadczenia;
3) uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki oraz z obu tych przedmiotów;
4) uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii, pozostaje w tym czasie w bibliotece lub świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela; w przypadku, gdy lekcja religii jest pierwszą lub ostatnią w danym dniu, opiekę nad uczniem może przejąć rodzic, dostarczając do szkoły oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za dziecko nieuczestniczące w lekcjach religii;
5) zajęcia etyki organizowane są w grupach międzyszkolnych.

§ 18.

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
   1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) bibliotekę;
   3) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
   4) zespół urządzeń sportowo – rekreacyjnych;
   5) świetlicę szkolną;
   6) pomieszczenia sanitarno-higieniczne.
2. Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz sale gimnastyczne zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

§ 19.

1. Szkoła posiada bibliotekę, która realizuje następujące cele:
   1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
   2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
   3) wdrażanie do poszanowania książki;
   4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
   5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
   6) współdziałanie z nauczycielami;
   7) rozwijanie życia kulturalnego szkoły;
   8) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
   9) przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
2. Biblioteka umożliwiają korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz czasopism oraz wypożyczanie książek przez uczniów, pracowników szkoły.
3. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarna i służy do realizacji:
   1) potrzeb i zainteresowań uczniów;
   2) zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
   3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela;
   4) popularyzowania wiedzy o regionie.
4. Do zbiorów bibliotecznych należą:
   1) programy nauczania, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
   2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych zajęć edukacyjnych;
   3) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej;
   4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
   5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
   6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
   7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
   8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
   9) zbiory multimedialne;
   10) materiały regionalne i lokalne.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego i potrzeb wynikających z indywidualnej pracy z uczniem.
6. Zakres współpracy biblioteki z uczniami obejmuje w szczególności:
   1) informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat;
   2) indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce;
   3) informowanie uczniów o stanie czytelnictwa.
7. Zakres współpracy biblioteki z nauczycielami i rodzicami obejmuje w szczególności:
   1) informowanie o nowościach książkowych i innych;
   2) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów;
   3) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych.
8. Zakres współpracy biblioteki z innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:
   1) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych;
   2) organizowanie wycieczek do innych bibliotek;
   3) uczestnictwo w spektaklach teatralnych i innych imprezach organizowanych przez inne biblioteki;
   4) wspólne organizowanie konkursów;
   5) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach, wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
9. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor, który:
   1) zatwierdza zaproponowane przez bibliotekarza godziny otwarcia biblioteki;
   2) zatwierdza plan pracy biblioteki;

3) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, właściwe wyposażenie i środki finansowe na działalność biblioteki.

10. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
    1) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
    2) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
    3) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.
11. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.
12. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece określa regulamin wprowadzony przez dyrektora szkoły.
13. Biblioteka realizuje zadania związane z nieodpłatnym udostępnianiem uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

§ 20.

1. W szkole działa świetlica.
2. Świetlica prowadzona przez szkołę jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów szkoły.
3. Świetlica organizuje w dni powszednie opiekę dla uczniów, którzy przebywają w szkole po zajęciach, ze względu na konieczność zapewnienia im bezpieczeństwa i opieki do momentu odbioru ucznia ze szkoły przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione, nie dłużej jednak niż w godzinach pracy szkoły.
4. W celu zapisania dziecka do świetlicy, rodzice składają pisemny wniosek do wychowawcy świetlicy w terminie podanym na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.
5. Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach liczących do 25 uczniów.
6. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
7. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
    1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia i odrabianiu zadań domowych;
    2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów, organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
    3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
    4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
    5) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
    6) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami;
    7) uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy określonego przez dyrektora szkoły.

§ 21.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej i korzystanie z niej jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
    1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
    2) uczniowie, których wyżywienie finansują Ośrodki Pomocy Społecznej;
3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.
4. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin określony przez dyrektora.
5. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz

szuka wsparcia u osób prywatnych lub organizacji charytatywnych. Środki na pomoc szkoła może również uzyskać z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy rodziców.

§ 22.

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Wymagania wobec wymienionego wyżej gabinetu oraz zakres jego działalności określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji informuje się rodziców.

§ 23.

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno- zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
   1) sieci szkół ponadpodstawowych;
   2) rynku pracy;
   3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
   4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
   5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
   1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
   2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
   3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
   4) tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
   5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców/;
   6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców /praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia/,
   7) stworzenia wspólnie z nauczycielami szkolnego serwisu internetowego poświęconego zagadnieniom planowania kariery i pracy zawodowej;
   8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
   9) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;

10) współpracy z instytucjami wspierającymi:
    a) kuratorium oświaty,
    b) urzędem pracy,
    c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
    d) poradnią psychologiczno-zawodową,
    e) komendą Ochotniczego Hufca Pracy oraz innymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca oddziału, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
    1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
    2) zajęć z wychowawcą oddziału;
    3) spotkań z rodzicami;
    4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
    5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
    6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 24.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy oddziałów, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele zajęć edukacyjnych współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
    1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
    2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
    3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów, w tym e-dziennika;
    4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
    5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
    6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
    7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
    8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
   3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
   3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
   4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą , zgodnie z odrębnymi przepisami;
   5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
   6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
   7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
   8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
   9) ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy oddziału, zajęć z wychowawcą;
   10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
   11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim czasie;
   12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
   13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
   14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
   15) promowania zdrowego stylu życia.
8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca oddziału, a następnie dyrektor szkoły.

§ 25.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły i rady rodziców.
3. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej poprzez:
   1) udział w szkoleniach;

2) organizację konkursów, imprez;
3) korzystanie z bazy danych;
4) udział w projektach.

4. Szkoła może nawiązywać współpracę i kontakty z innymi szkołami lub organizacjami działającymi w Polsce lub poza granicami kraju w celu rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności. Możliwa jest międzyszkolna wymiana uczniów i nauczycieli ze szkołami partnerskimi w kraju lub za granicą.

§ 25a.

1. Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę.
2. Formy współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi jednostkami specjalistycznymi:
   1) zasady współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w szczególności:
      a) współpraca z publicznymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z publicznymi poradniami specjalistycznymi,
         - kierowanie uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywanie wymagań szkolnych do możliwości ucznia,
         - kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,
         - prowadzenie badań określających stopień dojrzałości szkolnej dziecka sześcioletniego,
         - konsultacje z pracownikami poradni na terenie Szkoły,
         - konsultowanie wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
         - prowadzenie przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie Szkoły,
         - udział w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,
         - diagnozowanie wad wymowy i terapia logopedyczna,
         - terapia pedagogiczna dzieci i młodzieży,
         - konsultacja i współpraca dotycząca ucznia o specjalnych potrzebach,
         - wnioskowanie dotyczące nauczania indywidualnego, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego oraz kierowanie do nauczania specjalnego,
      b) współpraca z Sądem Rejonowym – Wydziałem ds. Rodzinnych i Nieletnich:
         - wnioskowanie o wydanie rozporządzeń opiekuńczych,
         - wnioskowanie w sprawach nieletnich,
         - wnioskowanie o umieszczenie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
         - sporządzanie opinii o uczniach na wniosek Sądu,
      c) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
         - pomoc materialna dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, losowej, rodzinnej,
         - opłacanie obiadów świetlicowych i drugich śniadań,
         - przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
      d) współpraca z Komitetem Ochrony Praw Dziecka:
         - pomoc w sytuacjach łamania praw dziecka,
         - organizowanie opieki, pomocy prawnej,
      e) współpraca z Policją:

- współpraca z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
- pomoc w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego,

f) współpraca z Wojewódzkim Punktem Konsultacyjnym ds. Narkomanii:
- udzielanie porad i konsultacji dla młodzieży i rodziców,
- zapobieganie narkomanii wśród dzieci i młodzieży,

g) współpraca z Pogotowiem Opiekuńczym, Izbą Dziecka:
- zapewnianie całodobowej opieki dzieciom w trudnej sytuacji życiowej,
- opieka nad dzieckiem niedostosowanym społecznie, będącym w konflikcie z prawem.

§ 25b.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
   1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
   2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
   1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
   2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia – za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
   3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej – za uczniów przebywających pod jego opieką.
5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.
6. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich budynku szkoły po skończonych zajęciach. Uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem pozostają w trakcie dowozu pod opieką opiekuna dowozów szkolnych.
7. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela organizującego te zajęcia.
8. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
9. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
11. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
13. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
14. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
15. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
16. Uczniowie pozostawiający rowery/hulajnogi przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.
17. Zabrania się przynoszenia do szkoły cennych przedmiotów; szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności.
18. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking dla pracowników szkoły.
19. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.
20. W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.
21. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
22. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informacje o zmianach znajdują się w dzienniku elektronicznym w planie danego oddziału.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudnienia pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników szkoły ustala dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników szkoły określa dyrektor szkoły.
5. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły jest w szczególności:
   1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
   2) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
   3) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków, przestrzeganie „Regulaminu Pracy" i ustalonego w szkole porządku;
   4) natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości;
   5) poszanowanie mienia szkolnego, za szkody wynikłe z niewłaściwego i niestarannego wykonywania obowiązków pracownik ponosi odpowiedzialność materialną;

6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego; zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach;
7) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
8) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.

§ 27.

Wicedyrektor szkoły działa w ramach przydzielonego przez dyrektora szkoły z zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania. W szczególności realizuje zadania w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego, kontroluje realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

§ 28.

1. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
   1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
   2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
   4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
   5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
   6) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania prowadzonych zajęć edukacyjnych;
   7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem, w czasie wycieczek itp.;
   8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną;
   9) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności ze zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
   10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   11) realizacja zaleceń dyrektora szkoły;
   12) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał.
2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
   1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
   2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
   3) włączenia ich działalność szkoły.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej w pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej szkoły, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo - oświatowych.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 29.

1. Nauczyciel - wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.

2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz statut.
3. Wychowawca oddziału realizuje w szczególności następujące zadania:
   1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
   2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
   3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
   4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
   5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć z wychowawcą;
   6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
   7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.

3a. Do zadań i obowiązków każdego wychowawcy w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej powierzonego oddziału należy:
   1) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności/zdolności uczniów;
   2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z danym oddziałem o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
   3) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;
   4) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale;
   5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, złożenie wniosku do Dyrektora Szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w Szkole;
   6) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku pisma wychodzącego na zewnątrz wychowawca jest obowiązany zachować zasady obowiązujące w Instrukcji kancelaryjnej;
   7) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
   8) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
   9) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
   10) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
   11) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych;
   12) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
   13) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
4. Wychowawca ma m.in. prawo do:
   1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
   2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez radę rodziców lub sponsorów szkoły.

§ 30.

1. Do zadań pedagoga w szkole należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju ucznia;
   3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
   4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   5) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
   6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli, w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
   7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
   9) informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
   10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozwiązywaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   11) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   12) dbałość o przestrzeganie w szkole Konwencji Praw Dziecka;
   13) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   14) gromadzenie informacji o uczniach objętych indywidualną pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
   15) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Organizacja pracy pedagoga:
   1) jest członkiem zespołu wychowawczego;
   2) opracowuje plan pracy dostosowany do potrzeb uczniów, nauczycieli i rodziców;
   3) współpracuje na bieżąco z dyrektorem szkoły, wychowawcami oddziałów, nauczycielami, służbą zdrowia, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo - wychowawczych;
   4) współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanym problemami opieki i wychowania.

§ 31.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) w zakresie pracy pedagogicznej:
      a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,

b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami - MOL Optivum,
c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
e) selekcjonowanie zbiorów,
f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;

3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
d) udzielanie porad bibliograficznych,
e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji;

4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
a) komputeryzacja biblioteki szkolnej,
b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
c) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych,

5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez organizowanie imprez, konkursów, wystawek i kiermaszy;

6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:
a) konkursy literackie i plastyczne,
b) wystawy regionalne,
c) spotkania z ciekawymi ludźmi,
d) gromadzenie i popularyzację literatury regionalnej i społecznej,
e) udział w konkursach i imprezach organizowanych przez placówki kulturalne miasta,
f) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie;

7) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych, olimpiad tematycznych, egzaminów i innych,
d) informacja o aktywności czytelniczej.

2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dla uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej oraz czuwanie nad prawidłowym rozwojem mowy;
3) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń, udzielanie instruktażu dla rodziców;
7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
8) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Nauczyciel świetlicy realizuje następujące zadania:
1) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod opiekę przez rodziców;
2) organizuje pomoc w nauce i tworzy warunki do nauki własnej;
3) organizuje pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
4) organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
5) rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarza warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
6) kształtuje nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
7) upowszechnia kulturę zdrowotną i kształtuje nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
8) rozwija samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

4. Do zadań nauczyciela dodatkowo zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych należy w szczególności:
1) dokonanie diagnozy „roboczej”;
2) udzielanie pomocy uczniom z niepełnosprawnościami tak, aby dostosować wymagania dydaktyczne wobec nich oraz kryteria ich oceny;
3) opracowanie, wraz z nauczycielem wiodącym (przedmiotowcem) strategii lekcji tak, by nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne i uwieńczone sukcesami;
4) czuwanie i wspieranie integracji pomiędzy dziećmi jednej klasy, a także całej szkoły tak, by uniknąć tzw. integracji pozornej;
5) czuwanie i budowanie integracji pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych;
6) wspieranie rodziców dzieci niepełnosprawnych;
7) aktywne współdziałanie przy opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowaniu i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

5. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

6. Do zadań psychologa należy:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i poza szkolnymi;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32.

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych lub nauczyciele grupy zajęć edukacyjnych pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

3. Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy szkoły.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy między innymi:
   1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
   2) stymulowanie rozwoju uczniów;
   3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
   4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
   1) edukacji wczesnoszkolnej;
   2) przedmiotów humanistycznych;
   3) przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i artystycznych.
6. Zespoły przedmiotowe spotykają się co najmniej dwa razy w okresie. Pierwsze zebranie odbywa się przed rozpoczęciem roku szkolnego. Ostatnie zebranie powinno uwzględniać w swojej tematyce podsumowanie pracy zespołu oraz ustalenie wniosków do dalszej pracy.

§ 33.

1. W szkole działają zespoły zadaniowo – problemowe: zespół jakości pracy zespołu – ewaluacji, zespół do spraw planu pracy zespołu i egzaminu po klasie VIII, zespół do spraw programu wychowawczo-profilaktycznego i promocji zdrowia, zespół do spraw promocji zespołu i współpracy z zagranicą, zespół do spraw nowelizacji prawa obowiązującego w zespole, zespół do spraw wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zespół do spraw socjalnych.
2. Zespoły zadaniowo - problemowe spotykają się co najmniej dwa razy w okresie. Pierwsze zebranie odbywa się przed rozpoczęciem roku szkolnego. Ostatnie zebranie powinno uwzględniać w swojej tematyce podsumowanie pracy zespołu oraz ustalenie wniosków do dalszej pracy.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

§ 34.

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
   1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
   2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
   3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
   4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
      a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia;
      b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy;
      c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym;
      d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
   5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
   6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo - informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

§ 35.

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 36.

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów.
3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach.
4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grupy. Ustala się następującą liczbę obowiązkową opiekunów:
   1) przy wyjściach pieszych poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów;
   2) przy wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów;
   3) przy wycieczce autokarowej udającej się poza miasto Rybnik, jeden opiekun na 15 uczniów;
   4) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.
5. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.
6. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas.
7. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcą oddziału.

§ 37.

1. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):

1) kierownik gospodarczy;
2) starszy referent;
3) starszy intendent.

3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
   1) woźny;
   2) sprzątaczka;
   3) kucharz;
   4) pomoc kuchenna;
   5) pomoc nauczyciela.
4. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
5. Zadaniami pracowników jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
6. Podstawowym zadaniem pracowników jest:
   1) przestrzeganie regulaminu pracy;
   2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w przedszkolu;
   3) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stosowanie się do poleceń i wskazówek przełożonych wydawanych w tym zakresie;
   4) dbanie o dobro przedszkola, chronienie jego mienia, oraz zachowywanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę;
   5) stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa i umową o pracę;
   6) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci;
   7) niezwłoczne powiadamianie przełożonych o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz udzielanie ostrzeżeń współpracownikom, a także osobom znajdującym się w rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie;
   8) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich;
   9) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
   10) wykonywanie czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem;
   11) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły, a zleconych przez dyrektora.
7. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.
8. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

Rozdział 6
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 38.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie ucznia z religii/etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Każdy nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców na pierwszym zabraniu o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych (wymagania edukacyjne w zakresie każdych zajęć edukacyjnych i kryteria ocen posiada każdy nauczyciel, znajdują się w dokumentacji szkoły) a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8a. Uczniowie otrzymują informacje, o których mowa w ust. 7 i 8, na pierwszych w roku godzinach zajęć edukacyjnych i zajęciach z wychowawcą. Informacja o ich przekazaniu jest zamieszczona w e-dzienniku.

8b. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 8, uczniowie i rodzice otrzymują do 15 września i są one dostępne na stronie internetowej szkoły.

8c. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania

wewnątrzszkolnego, w szczególności z informacjami, o których mowa w ust. 7 i 8, oraz z informacjami na temat zadań i zamierzeń wychowawczych, dydaktycznych i profilaktycznych oraz dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły (statut szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny) – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wyżej wymienioną dokumentacją.

8d. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oraz spotkaniach indywidualnych, nie kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami, nie kontrolują zeszytów przedmiotowych, e-dziennika kwestionując ocenę, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz o przewidywanych dla niego ocenach rocznych.

8e. W czasie trwania roku szkolnego odbywają się spotkania dla rodziców. Ich częstotliwość, termin i godziny określa kalendarz , o którym mowa w § 14 ust. 16.

9. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.1) - 3), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

10. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia – rodzice uzyskują:
   1) poprzez bieżące informacje umieszczane w dzienniku elektronicznym;
   2) na zebraniach rodziców;
   3) w czasie konsultacji dla rodziców;
   4) podczas indywidualnych rozmów z wychowawcą oddziału, nauczycielami, pedagogiem, pracownikami świetlicy, dyrektorem.

10a. W razie potrzeby wychowawca klasy może wysłać pisemne wezwanie do rodziców lub telefonicznie poinformować o osiągnięciach i zachowaniu dziecka.

11. Zasady udostępniania uczniom i ich rodzicom sprawdzonych prac kontrolnych:
   1) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców;
   2) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom – udostępnienie pracy do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodzica;
   2a) uczniom udostępnia się sprawdzone prace na zajęciach edukacyjnych po ich omówieniu i wyjaśnieniu wątpliwości;
   3) sesje z plusem z matematyki są udostępniane tylko podczas konsultacji, zebrań z rodzicami lub w czasie rozmów indywidualnych.

11a. Rodzic może w każdym terminie przez e-dziennik zapytać o wyniki pracy każdej pracy pisemnej, może także zapoznać się ze zwróconymi pracami podczas zebrań i indywidualnych konsultacji.

11b. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca, dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi

sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem;

11c. Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po ich ustaleniu

11d. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzającego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w trakcie indywidualnego spotkania, ustalonego w ciągu 5 dni od daty wpływu prośby.

12. Sposoby informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych:

1) o przewidywanej ocenie negatywnej – na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną :
   a) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia ustnie podczas zajęć edukacyjnych i przekazują pisemną informację rodzicom wraz z materiałem do opanowania celem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana,
   b) podpisaną przez rodziców kartkę wychowawca dołącza do swojej dokumentacji;
2) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (ocena opisowa w kl. I – III, z zajęć edukacyjnych i zachowania w kl. IV - VIII) na dwa tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną:
   a) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia ustnie na tych zajęciach edukacyjnych i zajęciach z wychowawcą i przekazują pisemną informację rodzicom,
   b) podpisaną przez rodziców kartkę wychowawca dołącza do swojej dokumentacji.

12a. Ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel a zachowania – wychowawca i może być ona wyższa od przewidywanej.

12b. Oceny klasyfikacyjne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.

12c. Oceny klasyfikacyjne są ustalane w pełnym brzmieniu na dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, z tym że ocena śródroczna może być wpisana do e-dziennika w formie skrótu.

12d. Klasyfikację śródroczną i roczną uchwala rada pedagogiczna na zebraniu w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

12e. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie), szkoła w miarę możliwości organizuje dodatkowe zajęcia umożliwiające uczniowi uzupełnienie braków poprzez indywidulane konsultacje, opracowanie planu wsparcia i zawarcie kontraktu z uczniem i jego rodzicami, pomoc koleżeńską w ramach wolontariatu.

12f. Sposób i formę uzupełniania braków ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

13. Sposoby ustalania wyższych niż przewidywane ocen rocznych

1) uczeń ma prawo do ustalania wyższych niż przewidywane rocznych ocen z zajęć edukacyjnych, dotyczy to każdej przewidywanej oceny;
2) podanie o sprawdzian wiedzy i umiejętności może złożyć uczeń lub jego rodzice do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych szkoły w terminie 2 dni od otrzymania informacji o ocenach przewidywanych;
3) warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o ustalanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest
   a) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac klasowych,
   b) ze wszystkich prac klasowych otrzymał oceny pozytywne, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
   c) skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych;
4) w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. podanie ustalenie wyższej niż przewidywanej oceny rocznej zajęć edukacyjnych zostaje odrzucone,

a nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jego odrzucenia, o czym informuje ustnie ucznia, rodzica przez e-dziennik;

5) poprawianie przewidywanych ocen rocznych odbywa się w tygodniu poprzedzającym roczne zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej;
6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przeprowadza pisemny sprawdzian obejmujący wymagania edukacyjne na ocenę , o którą ubiega się uczeń; w przypadku zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, muzyki, plastyki sprawdzenie odbywa się w formie zajęć praktycznych.

13a. Uczeń i jego rodzice mają prawo wniesienia o ustalenie wyższej niż przewidywana każdej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

13b. W ciągu 2 dni od poinformowania rodziców o przewidywanej ocenie rocznej zachowania, uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy ~~o~~ ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

13c. Wychowawca dokonuje analizy zachowania z pedagogiem, opiekunem samorządu uczniowskiego oraz przewodniczącym samorządu klasowego. Tak ustalona ocena zachowania jest ostateczna.

13d. Oceny ustalane w trybie ust. 13 i 13a – 13c nie mogą być niższe niż oceny przewidywane.

14. Sposób uzasadniania przez nauczyciela ustalonej przez niego oceny.

15. Uzasadniając oceny bieżące nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
4) uzasadnienie rodzicom powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie możliwie najkrótszym.

15a. Nauczyciel uzasadnia:

1) ocenę z odpowiedzi ustnej lub zadań praktycznych w sposób ustny;
2) ocenę z pracy pisemnej w sposób ustny lub pisemny.

15b. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

1) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował;
2) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.

16. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen bieżących oraz rocznych uczniowi pochodzącemu z Ukrainy i jego rodzicowi w następujący sposób:

1) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące oraz roczne;
2) uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów oceny jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności przez wskazanie:
   a) co uczeń zrobił dobrze,
   b) co uczeń ma poprawić,
   c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
   d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju;
3) uzasadnienie oceny rocznej odnosi się do opanowania wiedzy i umiejętności wskazanych w szczegółowych kryteriach do prac bieżących dodatkowo obejmuje informację związaną z wysiłkiem wkładanym przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki sytuacji, w której się znalazł się w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium państwa, z którego pochodzi;
4) jeśli rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie;
5) nauczyciel sporządza uzasadnienie na piśmie, w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w ust. 2 i 3;

6) pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły;
7) uzasadnienie pisemne jest tłumaczone na język ukraiński i przekazywane rodzicom w terminie do 7 dni roboczych od złożenia wniosku.

§ 39.

1. Rok szkolny obejmuje dwa okresy:
   1) I trwa od 1 września i kończy się w ostatni piątek stycznia, ale nie później niż 31 stycznia;
   2) II trwa od pierwszego poniedziałku po zakończeniu I okresu, ale najpóźniej od 1 lutego z wyjątkiem lat, w których minister właściwy do spraw nauczania i wychowania wyznacza w tym terminie ferie zimowe. Wówczas koniec pierwszego okresu następuje w ostatnim tygodniu przed feriami.

1a. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w zgodnie z § 14 ust. 16.

2. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć oraz rocznej klasyfikacyjnej opisowej oceny zachowania. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną roczną.
3. Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca oddziału wystawia w oparciu o kryteria ocen zachowania i po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Dokumentacja opinii znajduje się w teczce wychowawcy. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.
5. Oceny klasyfikacyjne roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
6. Oceny klasyfikacyjne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.

§ 40.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem iż:
   1) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
   2) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych , uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
3. Minimalna ilość ocen będąca podstawą do wystawienia oceny śródrocznej czy oceny rocznej uzależniona jest od tygodniowej ilości godzin przypadającej na dane zajęcia edukacyjne:
   1) 3 oceny przy 1 godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo;
   2) 4 oceny przy 2 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo;
   3) 5 ocen przy 3 i więcej godzin zajęć edukacyjnych tygodniowo.
4. Ocena śródroczna i roczna ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych jest średnią ważoną ocen bieżących.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony, okres tego zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 7) wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

9a. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia religii albo zajęcia etyki lub zajęcia religii i etyki, do średniej ocen nie wlicza się rocznych ocen uzyskanych z tych zajęć.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 2., nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uzasadnienie pisemne o przyczynach nieotrzymania promocji do klasy programowo wyższej jest zapisane w protokolarzu z rady klasyfikacyjnej, zawiera również informację o podjętych przez szkołę działaniach umożliwiających uczniowi uzupełnienie braków.
12. Sposób ustalania rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej uczniów z Ukrainy:
   1) oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe są określane w skali zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi wszystkich uczniów w szkole;
   2) uzgadnia się następujące zasady ustalania ocen w klasyfikacji rocznej i końcowej w odniesieniu do przedmiotów na które uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym;
   3) podstawę oceny klasyfikacyjnej i rocznej stanowią sprawdzone i ocenione prace ucznia dotyczące wymagań bieżących oraz odpowiedzi ustne ucznia;
   4) oceną wystawia nauczyciel przedmiotu biorąc pod uwagę opanowanie wiedzy i umiejętności wskazanych w szczegółowych kryteriach do prac oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki sytuacji, w której znalazł się uczeń w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium państwa, z którego pochodzi;

5) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, w których uczeń nie uczestniczył ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zadania lub mini projektu uzgodnionego z uczniem. Efekty prac pisemnych lub informacje o odpowiedziach ustnych przechowywane są zgodnie z zasadami opisanymi dla egzaminów klasyfikacyjnych w odrębnych przepisach prawa.

§ 41.

1. Ocenianiu podlegają:
   1) odpowiedź ustna ucznia;
   2) aktywność i praca na lekcji;
   3) praca pisemna: dyktando, sprawdzian pisemny, prace klasowe, kartkówka, test wyboru, test uzupełnień, wypracowanie;
   4) referat - sporadycznie;
   5) prezentacja multimedialna – sporadycznie.
2. W związku z wdrożeniem dziennika elektronicznego ocenom zostają przypisane następujące wagi:
   1) waga 3 - sprawdzian pisemny, praca klasowa, sesje z plusem, test, wypracowanie;
   2) waga 2 - kartkówka, dyktando, odpowiedź, recytacja, znajomość lektury;
   3) waga 1 - praca na lekcji, głośne czytanie, referat, prezentacja multimedialna.
3. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględnia:
   1) umiejętności;
   2) wiadomości – znajomość faktów i rozumienie pojęć;
   3) wykorzystanie wiedzy w sytuacjach typowych i nowych;
   4) stosowanie języka przedmiotu;
   5) umiejętność interpretacji i uzasadnienia;
   6) sposób prowadzenia rozumowania;
   7) rozwiązywanie problemów i zadań;
   8) stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych;
   9) aktywność na lekcji;
   10) pracę w grupach;
   11) wkład pracy ucznia.

§ 42.

1. Sposoby udzielania pomocy uczniowi w jego samodzielnym planie rozwoju:
   1) informowanie dzieci o różnych formach zajęć w szkole i poza szkołą;
   2) różnorodna oferta zajęć pozalekcyjnych: koła zainteresowań, radiowęzeł szkolny, praca w redakcji gazety szkolnej „Jedenastka”, zajęcia rekreacyjno-sportowe, Liga Ochrony Przyrody, Polski Czerwony Krzyż;
   3) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych;
   4) przygotowanie uczniów do konkursów szkolnych, międzyszkolnych, regionalnych itp.;
   5) praca w samorządzie szkolnym;
   6) wspieranie uczniów podczas zajęć indywidualnych;
   7) organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Pomoc dla dzieci z trudnościami w nauce i trudnymi wychowawczo, szansa uzupełnienia braków:
   1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
   2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
   3) nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   4) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
   5) pomoc wychowawcy świetlicy;

6) indywidualna pomoc nauczycieli;
7) wsparcie klasowe.

3. Sposoby motywowania ucznia:
   1) pochwała ucznia na forum oddziału, szkoły (apel, akademia, przez radiowęzeł szkoły);
   2) nagrody książkowe lub inne dla laureatów konkursów, zawodów sportowych, uczniów szczególnie wyróżniających się aktywnością na rzecz społeczności lokalnej;
   3) dyplomy uznania;
   4) list gratulacyjny dla rodziców (na zakończenie klasy VIII);
   5) świadectwa z wyróżnieniem - średnia rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobra roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania oraz - średnia rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 43.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia:
   1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
   2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałości o honor i tradycję szkoły;
   4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
   7) okazywania szacunku innym osobom.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia:
   1) nawiązywania kontaktów z kolegami, pomaganie im, inicjowanie działań na rzecz innych;
   2) włączania się do działań organizowanych przez innych;
   3) akceptowania zasad współżycia w grupie;
   4) zachowania wśród rówieśników;
   5) rozumienia konieczności dbania o zdrowie własne i innych osób;
   6) wyrażanie emocji;
   7) nawiązywania kontaktów z nauczycielem;
   8) akceptowania obowiązków wynikających z roli ucznia;
   9) zachowania w sytuacjach trudnych;
   10) dbałości o honor i tradycje szkoły;
   11) dbałości o piękno mowy ojczystej;
   12) okazywania szacunku innym osobom.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
4. W klasach I-III przyjmuje się następujące kryteria wspomagające sformułowanie oceny opisowej śródrocznej i rocznej i wskazujące pożądane zachowania i postawy uczniów :
   1) postawa znakomita - jest wzorem zachowania dla innych uczniów;
   2) postawa bardzo dobra - bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia;
   3) postawa dobra - zachowuje się tak, jak przystało na ucznia;
   4) postawa dostateczna- stara się poprawnie spełniać obowiązki ucznia;
   5) postawa słaba - sprawia pewne kłopoty wychowawcze;
   6) postawa bardzo słaba - sprawia kłopoty wychowawcze.
5. Kryteria oceniania:
   1) postawa znakomita
      ocenę opisową – jest wzorem dla innych uczniów – otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymagania zawarte w obowiązkach ucznia szkoły;

a) jest pilny i systematyczny,
b) nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych,
c) sumiennie i rzetelnie wykonuje dodatkowe obowiązki,
d) aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły,
e) godnie reprezentuje swoją szkołę, zna symbole narodowe, rozpoznaje flagę i hymn Unii europejskiej, wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa,
f) prezentuje sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
g) jest aktywnym inicjatorem pracy społecznej całego zespołu klasowego;

2) postawa bardzo dobra
ocenę opisową – bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia – otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w obowiązkach ucznia szkoły;
a) rozpoczyna i zawsze kończy swoja pracę,
b) czynnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
c) kulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły, wie do kogo zwracać się o pomoc,
d) jest uczciwy i prawdomówny,
e) przejawia troskę o mienie własne i szkoły,
f) dba o zdrowie własne i innych, nie przejawia biernej postawy wobec innych;

3) postawa dobra
ocenę opisową – zachowuje się tak, jak przystało na ucznia – otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:
a) pamięta o obowiązkach ucznia,
b) stara sie zgodnie współdziałać w zespole klasowym,
c) okazuje szacunek innym,
d) pozytywnie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela,
e) ma kilka nieusprawiedliwionych spóźnień,
f) dba o higienę osobistą, czystość i estetykę otoczenia,
g) dba o honor szkoły w miejscu publicznym;

4) postawa dostateczna
ocenę opisową – poprawnie spełnia obowiązki ucznia – otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:
a) zazwyczaj jest obowiązkowy i systematyczny,
b) niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
c) zdarza się, że nie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela,
d) nie zawsze zgodnie współpracuje w grupie,
e) często spóźnia się na zajęcia,
f) nie plami honoru szkoły w miejscu publicznym,
g) dba o higienę osobistą;

5) postawa słaba
ocenę opisową – sprawia pewne kłopoty wychowawcze – otrzymuje uczeń, który nie przestrzega wszystkich kryteriów zawartych w obowiązkach ucznia szkoły:
a) jest niesystematyczny i mało obowiązkowy,
b) spóźnia się bez usprawiedliwienia,
c) często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
d) wpływa swoją postawą na niewłaściwą atmosferę i zachowanie innych w zespole klasowym,
e) jest nietaktowny w stosunku do przełożonych i kolegów,
f) nie wykonuje poleceń nauczyciela,
g) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
h) rzadko dba o higienę osobistą i wygląd;

6) postawa bardzo słaba
ocenę opisową – sprawia kłopoty wychowawcze – otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w obowiązkach ucznia szkoły:
a) lekceważy wszystkie obowiązki ucznia,
b) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
c) spóźnia się na lekcje,
d) przejawia negatywny stosunek do wszelkich poczynań i aktywności w pracach społecznych,
e) nie dba o higienę osobistą,
f) prezentuje sposób bycia naruszający godność innych,
g) używa wulgarnego słownictwa,
h) nagannie zachowuje się w miejscach publicznych,
i) przywłaszcza i niszczy mienie prywatne i szkoły,
j) popada w kolizję z prawem,
k) nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania.

6. W klasach od IV do VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali :
1) wzorowe wz;
2) bardzo dobre bdb;
3) dobre db;
4) poprawne popr;
5) nieodpowiednie ndp;
6) naganne ng.

6a. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
1) wzorowe (wz) otrzymuje uczeń, który:
a) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne – jest wzorem dla innych, nie spóźnia się, zawsze jest przygotowany do zajęć edukacyjnych, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
b) propaguje na co dzień wartości szkoły (tolerancja, prawdomówność, odpowiedzialność, uczciwość, itp.) zarówno na terenie Szkoły jak i poza nią,
c) inicjuje i wykonuje prace użyteczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat, udział w różnorodnych akcjach),
d) zachęca innych do działania, umiejętnie współpracuje w zespole,
e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
f) godnie reprezentuje Szkołę – bierze udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych,
g) pełni ważne funkcje w Szkole,
h) nie narusza godności własnej i innych,
i) dba o kulturę słowa, zawsze używa zwrotów grzecznościowych (proszę, dziękuję, przepraszam),
j) posiada umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
k) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
l) przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole podczas zajęć, przerw, wycieczek, zawodów sportowych,
m) troszczy się o mienie Szkoły, ład i estetykę otoczenia, przeciwstawia się jego niszczeniu, zawsze pamięta, że określone wydarzenia szkolne i pozaszkolne wymagają od niego odpowiedniego zachowania i ubioru,
n) chętnie pomaga słabszym;
2) bardzo dobre (bdb) otrzymuje uczeń, który:
a) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
b) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
c) wykonuje prace użyteczne na rzecz szkoły, klasy i środowiska,

d) jest sumienny w nauce, przygotowuje się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy,
e) usprawiedliwia wszystkie nieobecności, nie spóźnia się bez uzasadnienia,
f) godnie reprezentuje Szkołę – bierze udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych,
g) jest systematyczny, punktualny, uczciwy,
h) nie narusza godności własnej i innych,
i) dba o kulturę słowa,
j) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
k) przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole podczas zajęć, przerw, wycieczek, zawodów sportowych,
l) utożsamia się ze Szkołą, godnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych.

3) dobre (db), otrzymuje uczeń, który:
a) przestrzega ogólnie przyjętych norm postępowania,
b) godnie reprezentuje Szkołę,
c) zna tradycje Szkoły i przestrzega je,
d) jest sumienny w nauce,
e) uczestniczy w zajęciach i stara się być aktywny,
f) dobrze wykonuje obowiązki powierzone mu przez Szkołę, organizację uczniowską,
g) jest wytrwały, samodzielny w przezwyciężaniu trudności w nauce,
h) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
i) troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne,
j) poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie stosuje wulgaryzmów,
k) przestrzega zasad bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących w Szkole,
l) z szacunkiem odnosi się do koleżanek i kolegów oraz osób starszych;

4) poprawne (pop) otrzymuje uczeń, który:
a) wykonuje obowiązki na miarę swoich możliwości,
b) unika dodatkowych zadań,
c) uczestniczy w uroczystościach związanych z tradycjami Szkoły,
d) pamięta o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa,
e) przestrzega ogólnie przyjętych norm,
f) zapytany za zajęciach odpowiada na pytania,
g) nie doprowadza do zatargów z kolegami,
h) nie opuszcza szkoły podczas przerw,
i) dba o dobre imię Szkoły podczas wycieczek, wyjazdów,
j) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
k) dba o podręczniki i pomoce szkolne,
l) troszczy się o mienie Szkoły,
m) dba o kulturę słowa , higienę osobistą, porządek i estetykę otoczenia;

5) nieodpowiednie (ndp) otrzymuje uczeń, który:
a) nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często jest nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych,
b) jest nieobowiązkowy, niestaranny, niezdyscyplinowany,
c) nie stara się poprawić zachowania,
d) nie dba o mienie szkoły, niszczy je,
e) nie dba o kulturę języka ojczystego,
f) nie szanuje tradycji Szkoły (brak stroju odpowiedniego podczas szkolnych uroczystości),
g) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa prze co naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
h) nie reaguje na uwagi innych,
i) przejawia zachowania agresywne (wyzwiska, przekleństwa, zastraszanie, komentowanie, wypowiedzi innych, cyberprzemoc),
j) nie angażuje się w życie klasy i środowiska,
k) opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne,

l) fałszuje usprawiedliwienia,
m) narusza godność własną i innych,
n) lekceważy obowiązki szkolne,
o) spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
p) przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych,
q) wykazuje lekceważący stosunek do dorosłych;

6) naganne (ng) otrzymuje uczeń, który:
a) zachowuje się negatywnie,
b) opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne,
c) spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
d) lekceważy obowiązki szkolne,
e) stosuje używki, namawia, zmusza innych do palenia i spożywania używek,
f) narusza godność własną i innych,
g) używa wulgarnego słownictwa,
h) jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje,
i) nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych,
j) inicjuje konflikty, uczestniczy w bójkach, grozi, wymusza,
k) krzywdzi inne osoby, jest złośliwy, agresywny,
l) przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
m) wykazuje lekceważący stosunek do dorosłych, nie okazuje szacunku innym,
n) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym,
o) nie dba o higienę osobistą, porządek, i estetykę otoczenia,
p) niszczy mienie szkoły,
q) przywłaszcza cudze mienie,
r) stosuje przemoc internetową,
s) wchodzi w konflikt z prawem (fałszowanie dokumentów, próby wyłudzania, szantaż, groźby, narusza nietykalność drugiej osoby).

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7a. W sytuacji, w której uczeń dopuścił się incydentalnego, niewłaściwego zachowania, w czasie między wystawieniem rocznej oceny przewidywanej, a zebraniem klasyfikacyjnym lub po zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wychowawca może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania z jednoczesnym poinformowaniem ucznia ustnie oraz w formie pisemnej rodzica przez e-dziennik i dodatkowo osobiście bądź telefonicznie. Zmiana oceny zachowania ucznia po zebraniu klasyfikacyjnym rocznym Rady Pedagogicznej, powoduje zmianę uchwały klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

7b. W razie nieobecności wychowawcy przy ustalaniu oceny zachowania zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

7c. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem wnoszenia zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny.

7d. Wyraźna i trwała zmiana zachowania ucznia, widoczna co najmniej miesiąc przed ustaleniem przewidywanej oceny zachowania, może wpłynąć na uzyskanie wyższej oceny zachowania.

7e. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.

7f. Wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

7g. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
7h. Ocena z zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne, a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. W klasach I-III na podstawie zgromadzonych materiałów (obserwacji, prac dziecka) nauczyciel ocenia ucznia posługując się następującą skalą oceniania zajęć edukacyjnych:
   1) znakomicie „6”;
   2) bardzo dobrze „5”;
   3) dobrze „4”;
   4) dostatecznie „3”;
   5) słabo „2”;
   6) bardzo słabo „1”.
10. Ustala się następujące kryteria ocen bieżących z zajęć edukacyjnych:
   1) znakomicie „6”: uczeń sumiennie i na bieżąco przygotowany jest do wszystkich zajęć, doskonale opanował wiadomości i umiejętności na określonym poziomie nauczania, potrafi wykorzystać je w teorii i praktyce, pracuje samodzielnie, potrafi podzielić się zdobytą wiedzą, zdobyte wiadomości i umiejętności oraz posiadaną wiedz potrafi zastosować na zajęciach i w życiu codziennym; zadania rozwiązuje nietuzinkowo;
   2) bardzo dobrze „5 ”: uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji, odpowiednio stosuje zdobyte, wiadomości i umiejętności, pracuje sprawnie i szybko, czasem potrzebuje pomocy nauczyciela, ćwiczenia rozwiązuje samodzielnie, chętnie dzieli się zdobytą wiedzą, zadania wykonuje w sposób typowy;
   3) dobrze „4”: uczeń stara się być przygotowany do zajęć, dobrze wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje zadania popełniając błędy, które wskazane przez nauczyciela stara się umiejętnie poprawić;
   4) dostatecznie „3”: uczeń często bywa nieprzygotowany do zajęć, potrzebuje dodatkowych wyjaśnień i pomocy nauczyciela, rozwiązuje proste zadania, ma braki wiadomości i umiejętności, które jednak pozwalają mu na uzyskanie podstawowej wiedzy, na danym poziomie;
   5) słabo „2”: uczeń prawie zawsze jest nieprzygotowany do zajęć, w minimalnym stopniu opanował wiadomości i umiejętności, na określonym poziomie, rozwiązuje zadania i ćwiczenia zawsze z pomocą nauczyciela, czyni niewielkie postępy;
   6) bardzo słabo „1”: uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie wykazał chęci nadrobienia w minimalnym stopniu swoich zaległości na określonym poziomie, nie uczynił żadnych postępów w nauce.
11. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z edukacji wczesnoszkolnej są ocenami opisowymi.
12. Ocena opisowa z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
13. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej obserwuje ucznia i jego rozwój.
14. Śródroczna ocena opisowa jest wynikiem okresowej obserwacji ucznia. Zawiera zalecenia, wskazówki dla ucznia dotyczące zarówno postępów w nauce jak i w rozwoju społeczno-emocjonalnym. Ocena kierowana jest zarówno do dziecka jak i rodziców w celu podwyższenia efektywności pracy w drugim okresie.
15. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu kształcenia oraz wskazuje potrzeby

rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ustala się jedną roczną klasyfikacyjną ocenę opisową z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

16. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasach I - III nauczyciele przedstawiają na radzie klasyfikacyjnej w postaci zestawienia poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów w sześciostopniowej skali:
    1) poziom znakomity osiąga uczeń, który:
        a) doskonale opanował wiadomości i umiejętności wymagane na określonym poziomie nauczania,
        b) wykorzystuje zdobytą wiedzę w życiu codziennym i na zajęciach, samodzielnie rozwiązuje problemy , ćwiczenia i zadania,
        c) zawsze chętnie dzieli się zdobytą wiedzą, potrafi samodzielnie korzystać z różnych do źródeł informacji,
    2) poziom bardzo dobry osiąga uczeń, który:
        a) przyswoił sobie wiadomości i umiejętności wymagane na danym poziomie nauczania,
        b) zawsze potrafi rozwiązać zadania i ćwiczenia problemowe, samodzielnie radzi sobie w sytuacjach trudnych,
        c) chętnie korzysta z innych źródeł informacji oraz dzieli się zdobytą wiedzą,
    3) poziom dobry osiąga uczeń, który:
        a) w stopniu dobrym opanował wiedzę wymaganą na określonym poziomie nauczania,
        b) czasem korzysta z pomocy nauczyciela ,stara się samodzielnie rozwiązywać problemy, zadania i ćwiczenia,
        c) korzysta ze wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
    4) poziom dostateczny osiąga uczeń, który:
        a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności na określonym poziomie nauczania,
        b) ma trudności z rozwiązywaniem ćwiczeń i zadań, chce pracować samodzielnie jednak oczekuje dodatkowych wskazówek i pomocy ze strony nauczyciela,
        c) nie korzysta samodzielnie z dodatkowych źródeł informacji,
    5) poziom słaby osiąga uczeń, który;
        a) w minimalnym stopniu opanował wiedzę i umiejętności na danym poziomie nauczania, nie pracuje samodzielnie,
        b) wszystkie zadania, ćwiczenia i problemy rozwiązuje z pomocą nauczyciela, oczekując dodatkowych wyjaśnień,
        c) uczeń wymaga dodatkowej pomocy w formie zajęć wyrównawczych,
    6) poziom bardzo słaby osiąga uczeń który:
        a) nie opanował w stopniu minimalnym wiadomości i umiejętności na określonym poziomie edukacyjnym,
        b) nie poczynił żadnych postępów w nauczaniu.

16a. Śródroczną ocenę opisową rodzic ma do wglądu w dzienniku elektronicznym. Ocena ta zawiera wskazówki do dalszej pracy z uczniem.

16b. Roczną ocenę opisową otrzymuje rodzic na świadectwie szkolnym, w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w danym roku szkolnym.

17. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I - VIII ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

17a. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian, pracę klasową lub inną pracę pisemną z powodu nieobecności w szkole, powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku uchylania się od napisania pracy pisemnej w drugim terminie nauczyciel ma prawo odpytać ucznia w formie ustnej lub pisemnej na lekcji z materiału (lub zagadnień) jaki obowiązywał w dniu pisania pracy pisemnej, wystawić ocenę i wpisać do dziennika. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczenia zaległej pracy.

18. Uczeń ma prawo do poprawienia na bieżąco uzyskanych ocen bieżących w trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu w zasadach oceniania nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej szkoły.

18a. Uczeń może poprawić każdą ocenę z pracy klasowej w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.

18b. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania pracy klasowej.

18c. Nauczyciel określa w wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania szczegółowe zasady poprawiania ocen z zajęć edukacyjnych, których uczy.

18d. Jeśli uczeń przystąpi do poprawy i uzyska ocenę wyższą, tylko ta ocena jest brana pod uwagę podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

19. W klasach IV – VIII obowiązują stopnie wg skali:

1)	celujący	cel	6;
2)	bardzo dobry	bdb	5;
3)	dobry	db	4;
4)	dostateczny	dst	3;
5)	dopuszczający	dp	2;
6)	niedostateczny	ndst	1.

19a. Stopnie wymienione w ust. 19 pkt 1 – 5 to oceny pozytywne, stopień w pkt 6 to ocena negatywna.

20. Ustala się następujące kryteria stopni:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnił następujące wymagania:
   a) w pełni opanował wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
   b) samodzielnie, twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danego przedmiotu,
   d) proponuje nietypowe rozwiązania problemów,
   e) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnił następujące wymagania:
   a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne korzystając z różnych źródeł wiedzy,
   c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach;
3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania powyżej normy:
   a) opanował w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie,
   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania podstawowe:
   a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
   b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) mimo pomocy i opieki dydaktycznej nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć edukacyjnych,
   b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

21. Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek w klasach IV - VIII:
1) niedostateczny 0 - 28 % punktów;
2) dopuszczający 30 - 47 % punktów;
3) dostateczny 50 - 67 % punktów;
4) dobry 70 - 82 % punktów;
5) bardzo dobry 85 - 92 % punktów;
6) celujący 95 - 100 % punktów.

21a.Przy ocenianiu prac pisemnych z zastosowaniem znaków +/- nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
1) 29% - dopuszczający −;
2) 48% - dopuszczający +;
3) 49% - dostateczny −;
4) 68% - dostateczny +;
5) 69% - dobry −;
6) 83% - dobry +;
7) 84% - bardzo dobry −;
8) 93% - bardzo dobry +;
9) 94% - celujący –.

22. Wychowywanie do życia w rodzinie w kl. IV - VIII - zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

23. Oceny bieżące zapisuje się w dziennikach lekcyjnych za pomocą cyfr arabskich:
1) przy ocenach bieżących dopuszczalne są znaki „+" i „–";
1a) + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym, gdzie „+" oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „– " niższej kategorii wymagań;
2) nauczyciel może stosować w dzienniku lekcyjnym następujące oznaczenia:
   a) „np." – nieprzygotowany,
   b) „nb" – nieobecny,
   c) „+", „-" - aktywność lub wiedza (po podsumowaniu plusy i minusy dają dodatkową ocenę bieżącą z danych zajęć edukacyjnych).

24. Przy ustalaniu oceny śródrocznej oraz rocznej stosuje się średnią ważoną. Średnia jest przeliczana według zasady:
1) ocena dopuszczająca – średnia co najmniej 1,5,
2) ocena dostateczna – średnia co najmniej 2,5,
3) ocena dobra – średnia co najmniej 3,5,
4) ocena bardzo dobra – średnia co najmniej 4,5,
5) ocena celująca – średnia co najmniej 5,5 lub jeśli uczeń jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

24a.Średnia ważona nie jest ostatecznym wyznacznikiem oceny śródrocznej oraz rocznej a jedynie narzędziem wspierającym decyzję nauczyciela co do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.

25. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do specyficznych potrzeb ucznia:
1) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono

zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

2) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
3) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
4) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;
5) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
6) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego;
7) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie orzeczenia;
8) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 44.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Tryb i termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9a. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek szkolny poza Szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

10. Rodzice ucznia mogą być obecni w czasie egzaminu klasyfikacyjnego - w charakterze obserwatorów.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
    3) termin egzaminu;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, ustala stopień według obowiązującej skali ocen.
13. Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
17. Egzamin klasyfikacyjny ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
19. Uczeń, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 45.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przed wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4a. Uczeń i jego rodzice mają obowiązek w czerwcu przed uroczystym zakończeniem roku szkolnego zgłosić się do wychowawcy oddziału i nauczyciela przedmiotu w celu odebrania materiałów informacyjnych i dydaktycznych związanych z planowanym egzaminem poprawkowym ucznia. W sytuacji niezgłoszenia się, materiały wysyłane są przez e-dziennik.

4b Zestaw pytań do egzaminu poprawkowego układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia, które następnie zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na tydzień przed egzaminem poprawkowym.

4c. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen.

4d. Do formy pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania o jeden zestaw pytań więcej niż liczba zdających uczniów.

4e. Pisemna forma egzaminu poprawkowego trwa do 40 minut; forma testu jest zależna od nauczyciela egzaminatora – może zawierać pytania zamknięte i otwarte lub tylko otwarte.

4f. Forma ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie (do 20minut); zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
4g. Między formą pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
4h. Ogłoszenie wyniku egzaminu odbywa się w tym samym dniu.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzła informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu, nie później niż do końca września.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 46.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
   1) zastrzeżenia mogą być zgłoszone na wniosku skierowanym do dyrektora szkoły od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
   2) wniosek powinien zawierać uzasadnienie naruszenia trybu ustalania oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej

i ustnej lub zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych:
   1) w skład komisji wchodzą:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania komisja ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
   1) w skład komisji wchodzą:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
      b) wychowawca oddziału;
      c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
      d) pedagog;
      e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
      f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
       a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
       b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
       c) termin sprawdzianu,
       d) imię i nazwisko ucznia,
       e) zadania sprawdzające,
       f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
   a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   b) termin posiedzenia komisji,
   c) imię i nazwisko ucznia,
   d) wynik głosowania,
   e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu, o którym mowa dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 47.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
   2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 7
Prawa i obowiązki ucznia

§ 48.

1. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności:
   1) prawo do swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do wieku dziecka;
   2) prawo dostępu do informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
   3) prawo do nauki;
   4) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
   5) prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania;
   6) prawo do tożsamości;
   7) prawo do swobodnego zrzeszania się;
   8) prawo do prywatności i życia rodzinnego;
   9) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
   10) prawo każdego dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym pogwałcenia prawa karnego do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka;
   11) prawo proceduralne – możliwość dochodzenia swoich praw.
2. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
3) korzystanie z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także
6) światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób; rodzice dziecka mają wolny wybór w kwestii uczęszczania dziecka na lekcje religii lub etyki, lub religii i etyki w szkole;
7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach;
8) usprawiedliwienia nieprzygotowania do lekcji z różnych powodów;
9) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy;
10) oceny zgodnej z jego możliwościami;
11) wyjaśnienia wątpliwości związanych z oceną;
12) do powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminach pisemnych sprawdzianów, jeśli obejmują one materiał z powyżej trzech ostatnich lekcji (w ciągu dnia jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany) oraz znajomości zakresu materiału do powtórzenia. Przez sprawdzian rozumie się pracę pisemną trwającą jedną lub dwie godziny lekcyjne. Kartkówka z trzech ostatnich lekcji może odbyć się bez wcześniejszej zapowiedzi;
13) oddania w ciągu dwóch tygodni pisemnego sprawdzianu wiadomości;
14) zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności w szkole, termin nadrobienia braków określa nauczyciel;
15) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole wyrównawczym, świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie oddziału samopomoc koleżeńską;
16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym;
17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
18) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole;
19) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, a w okresach świątecznych i ferii bycia wolnym od zadawanych prac domowych;
20) osobistych i rodzinnych poszanowania godności własnej i własnej tożsamości, w sprawach;
21) odwołania się do Rzecznika Praw Dziecka;
22) dostępu do różnych informacji i materiałów, do ochrony przed nieodpowiednimi treściami płynącymi z Internetu.

3. Uczniowskie przywileje:
1) uczeń bierze udział w wycieczkach szkolnych;
2) uczeń uczestniczy w zabawach, dyskotekach klasowych;
3) uczeń bierze udział w konkursach szkolnych lub międzyszkolnych;
4) uczeń reprezentuje szkołę w zawodach sportowych;
5) uczeń jest wytypowany do niesienia sztandaru szkoły;
6) uczeń jest przewodniczącym oddziału lub przewodniczącym samorządu uczniowskiego;
7) uczeń otrzymuje nagrody książkowe lub rzeczowe;
8) uczeń otrzymuje dyplom pochwalny;
9) uczeń jest wybierany do samorządu oddziału lub samorządu uczniowskiego;
10) uczeń wychodzi z klasą do kina lub teatru;
11) uczeń pracuje w szkolnym radiowęźle;
12) uczeń pracuje w szkolnej gazetce, ma prawo publikować swoje teksty w szkolnej gazetce;
13) uczeń otrzymuje ustną pochwałę na forum oddziału lub szkoły;
14) uczniowie mają przywilej podejmowania inicjatyw uczniowskich;

15) oddział ma możliwość bycia klasą sztandarową, jest to wynikiem współzawodnictwa między oddziałami.

§ 49.

1. W przypadku naruszenia praw wynikających ze statutu i konwencji o prawach dziecka uczeń może złożyć skargę do:
   1) wychowawcy – w przypadku naruszenia jego praw przez innego ucznia, nauczyciela, pracownika niepedagogicznego szkoły;
   2) dyrektora – w przypadku naruszenia jego praw przez wychowawcę oddziału;
   3) Śląskiego Kuratora Oświaty;
   4) Rzecznika Praw Ucznia.
2. Osobą wspomagającą ucznia w dochodzeniu praw jest nauczyciel – opiekun samorządu uczniowskiego.
3. Tryb składania skarg przez rodziców w przypadku naruszenia praw ucznia:
   1) rodzice ucznia mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
   2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
   3) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;
   4) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia wniesionej skargi w składzie:
      a) zastępcy dyrektora,
      b) pedagodzy szkolni,
      c) wychowawca ucznia.
   5) w trakcie postępowania wyjaśniającego komisja może wykorzystać opinię nauczycieli pracujących w szkole, opinię innych uczniów szkoły oraz ich rodziców;
   6) dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
   7) decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
   8) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
   9) powiadomienia rodziców dokonuje pisemnie wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.

§ 50.

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy i umiejętności poprzez systematyczną naukę.
2. Uczeń ma obowiązek:
   1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
   2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
   3) przestrzegania „10 kroków ucznia Jedenastki”:
      a) do szkoły przychodzę punktualnie,
      b) mówię „dzień dobry” na powitanie,
      c) po dzwonku - ustawiam się parami, spokojnie oczekuję na nauczyciela,
      d) dyżurny klasowy pamięta o swoich obowiązkach (czysta tablica, kreda, wywietrzona sala, dobre oświetlenie, estetyka sali,

e) na lekcji pilnie pracuję,
f) na przerwie odpoczywam, pamiętam o bezpieczeństwie swoim i innych dzieci,
g) mówię „do widzenia” na pożegnanie,
h) spokojnie opuszczam szkołę,
i) idąc do domu wybieram najbezpieczniejszą drogę,
j) w każdym miejscu i o każdej porze staram się być kulturalny.

4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
5) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia; - w przypadku spóźnienia powyżej 15 minut uczeń zobowiązany jest przynieść pisemne usprawiedliwienie od rodzica;
6) przynoszenia do szkoły przyborów szkolnych, które są potrzebne na zajęciach;
7) noszenia zeszytu korespondencji w przypadku braku możliwości komunikacji przez e - dziennik;
8) noszenia obuwia zastępczego;
9) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
   a) okazywania szacunku dorosłym, w tym nauczycielom, pozostałym pracownikom szkoły, uczniom,
   b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych, w tym nauczycieli, pracowników szkoły, wszystkich uczniów,
   c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
10) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
11) usprawiedliwiania nieobecności według zasad określonych w § 51;
12) noszenia stroju szkolnego - zasady ubierania się uczniów określa § 52;
13) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
14) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole - nie przynoszenia do szkoły przedmiotów wartościowych oraz większych kwot pieniędzy. W przypadku niezastosowania się do tego wymogu, za zniszczone lub zaginione przedmioty szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
15) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów: palenia wyrobów tytoniowych, produktów imitujących wyroby tytoniowe, w tym e-papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających;
16) pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
17) przestrzegania zasad higieny osobistej;
18) podporządkowania się zaleceniom dyrektora, wicedyrektorów, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub oddziału.

3. Uczniowi zabrania się:
   1) korzystać z telefonów komórkowych na terenie szkoły:
      a) telefony komórkowe muszą być wyłączone i schowane do plecaka;
      b) użycie telefonu dozwolone jest wyłącznie za zgodą nauczyciela;
      c) w szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość korzystania przez ucznia z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły;
   2) wnosić na teren szkoły innych niż telefony komórkowe urządzeń elektronicznych służących łączności, nagrywaniu lub odtwarzaniu;
   3) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez zgody nauczyciela.

§ 51.

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.

2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
3. Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca oddziału na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców informującego o przyczynie nieobecności.
4. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności do 7 dni.
5. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
6. Usprawiedliwienia mogą być wpisywane do zeszytu korespondencji lub usprawiedliwiane przez e - dziennik.
7. Wychowawca oddziału ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku rodziców.
8. Dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek wychowawcy po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia zajęć dydaktycznych wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców z informacją o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego.
9. Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.
10. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz wpisu do rejestru wyjść grupowych uczniów.
11. Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych lub konkursach są zwolnieni z zajęć dydaktycznych na czas trwania zawodów/konkursów.
12. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym symbolem ns – nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych.
13. Wpisu dokonuje nauczyciel przedmiotu lub wychowawca.
14. W czasie pobytu dziecka w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów złego samopoczucia stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w szkole (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne), nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica o stanie zdrowia dziecka. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.

§ 52.

1. Każdego ucznia obowiązuje strój szkolny galowy, codzienny lub sportowy.
2. Strój galowy:
   1) dla dziewcząt: biała bluzka, granatowa lub czarna spódniczka zakrywająca uda, ewentualnie sukienka lub eleganckie spodnie, w chłodne dni okrycie wierzchnie (np. sweter, żakiet, kamizelka) w tych samych kolorach, rajstopy w kolorze białym, ciemnym lub cielistym, stosowne do stroju buty;
   2) dla chłopców: biała koszula, eleganckie czarne lub granatowe spodnie, kamizelka, sweter, marynarka lub garnitur;
   3) strój galowy obowiązuje podczas:
      a) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
      b) wewnętrznego (próbnego) oraz zewnętrznego Egzaminu po klasie VIII,
      c) konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
      d) innych uroczystości szkolnych zgodnych z kalendarzem roku szkolnego na polecenie wychowawcy lub dyrektora szkoły.
3. Codzienny strój szkolny:
   1) czysty, winien odzwierciedlać wartości promowane i rozwijane przez szkołę: m. in. szacunek dla siebie samego i innych, obowiązkowość oraz umiejętność wyrażania własnej osobowości bez naruszania poczucia umiaru i dobrego smaku;

2) stosowny - nie może odsłaniać brzucha, dekoltu, pleców, górnej części ud; bluzki lub t-shirty nie mogą zawierać niestosownych nadruków, wulgaryzmów i niczego, co obrażałoby innych;

2a) uczniowie nie noszą kapturów i innych nakryć głowy;

3) obuwie: uczniowie codziennie zmieniają obuwie na terenie szkoły, obowiązuje obuwie na nierysujących podeszwach.

4. Strój sportowy:
   1) sportowa koszulka (biała, granatowa, szara, czarna) z krótkim rękawkiem, sportowe spodenki, skarpetki bawełniane, w chłodne dni dres;
   2) obuwie: adidasy lub tenisówki na jasnej, nieślizgającej się, nierysującej podeszwie, sznurowane lub na rzepy;
   3) strój sportowy jest strojem zmiennym i obowiązkiem każdego ucznia jest jego zmiana po każdych zajęciach sportowych.

§ 53.

1. Rada pedagogiczna szkoły, dyrektor mogą wobec uczniów, wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej, wychowawczej, stosować następujące nagrody:
   1) pochwała na forum oddziału:
      a) za wykonanie konkretnej pracy,
      b) za osiągnięcia w nauce,
      c) za pozytywne zachowanie;
   2) pochwała wobec całej szkoły:
      a) za osiągnięcia w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
      b) za osiągnięcia w zawodach sportowych,
      c) za zaangażowanie w pracy na rzecz oddziału i szkoły;
   3) pochwała na zebraniu rodziców:
      a) za różne osiągnięcia,
      b) za pracę społeczną;
   4) wpis do kroniki szkolnej za wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach;
   5) nagroda książkowa na koniec roku szkolnego za wybitne osiągnięcia w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie;
   6) list gratulacyjny dla rodziców uczniów klas VIII na koniec roku szkolnego za wybitne osiągnięcia ucznia;
   7) dyplom lub nagroda rzeczowa:
      a) za osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych,
      b) za aktywny udział w życiu szkoły.
2. W szkole stosuje się kary dla uczniów za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia.
3. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia – zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka.
4. Wobec ucznia można stosować następujące kary:
   1) upomnienie wychowawcy oddziału w indywidualnej rozmowie;
   2) upomnienie ustne dyrektora;
   3) nagana pisemna dla ucznia – do informacji rodziców;
   4) obniżenie oceny z zachowania;
   5) przeniesienie do równoległej klasy, gdy;
      a) uczeń ma demoralizujący wpływ na oddział,
      b) uczeń ma zachowanie zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu i innych uczniów,
      c) uczeń ma lekceważący, wulgarny stosunek do innych osób w klasie.
   6) przeniesienie do innej szkoły w przypadkach niżej wymienionych:

a) przez kuratora oświaty,
b) na wniosek dyrektora,
c) mimo wyczerpania wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i brak poprawy,
d) dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez: propagowanie narkomanii i innych form uzależnień, celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły, nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych, wymuszanie nagannych zachowań, przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi;

7) powiadomienie stosownych organów w przypadkach rażącego zaniedbania obowiązku szkolnego i kolizji z prawem;
8) przewiduje się możliwość zobligowania ucznia do pracy na rzecz szkoły w celu zadośćuczynienia za wyrządzone szkody;
9) ograniczenie uczniowskich przywilejów;
10) obniżenie oceny z zachowania za notoryczne unikanie noszenia stroju szkolnego.

5. Procedura stosowania kar:
   1) nauczyciel uczący lub inny pracownik szkoły ustnie upomina ucznia w indywidualnej rozmowie;
   2) nauczyciel uczący lub wychowawca pisemnie informuje rodziców o nagannym zachowaniu ucznia i wpisuje uwagę do klasowego zeszytu uwag;
   3) w sytuacjach koniecznych, nauczyciel uczący lub wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły, w celu poinformowania o jego nagannym zachowaniu;
   4) wychowawca czasowo zakazuje uczniowi korzystania z uczniowskich przywilejów;
   5) wychowawca lub nauczyciel może wyznaczyć uczniowi dodatkową pracę na rzecz szkoły;
   6) wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązania trudnej sytuacji wychowawczej.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu go z listy uczniów po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego. Postepowanie odbywa się zgodnie z Kodeksem Postepowania Administracyjnego

§ 53a.

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
   1) wychowawca oddziału;
   2) pedagog szkolny;
   3) opiekun samorządu uczniowskiego;
   4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
   5) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
5. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

§ 53b.

1. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby – nie dłużej niż pół roku – jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary w terminie nie dłuższym niż 14 dni do dyrektora.
3. Określa się następujący tryb odwołania od wyznaczonej kary:
   1) pisemny wniosek ucznia/ rodziców o uchylenie kary z podaniem powodu odwołania się;
   2) przedłożenie wniosku do ustalenia zasadności odwołania;
   3) podjęcie decyzji przez dyrektora w sprawie zasadności kary;
   4) pisemna informacja o rozpatrzeniu wniosku do ucznia/rodziców ucznia ukaranego w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 54.

1. Szkoła posiada ceremoniał, który obejmuje:
   1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
   2) ślubowanie klas pierwszych;
   3) dzień Patrona Szkoły;
   4) święto Konstytucji 3 Maja;
   5) Narodowe Święto Niepodległości;
   6) dzień Edukacji Narodowej;
   7) uroczyste pożegnanie klas ósmych;
   8) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
   9) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.
2. Symbole szkoły stanowią:
   1) sztandar szkoły: Pierwsza strona w barwach narodowych, z godłem państwowym. Druga strona: na niebieskim tle otwarta księga, na jej kartach herb Rybnika i powstańcza czapka. Nad i pod księgą napis złotymi literami: „Szkoła Podstawowa nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku.” Sztandar wykończony frędzlami w kolorze złotym i umocowany do drzewca zakończonego głowicą w kształcie godła państwowego;
   2) patron szkoły : Patronem szkoły jest syn śląskiej ziemi, działacz polityczny i samorządowy, powstaniec śląski, więzień Oświęcimia, redaktor oraz znany rybnicki księgarz, kawaler orderu Polonia Restituta Maksymilian Basista (1883 - 1967);
   3) godło (logo) szkoły: Logo szkoły to napis SP 11 wpisany w trójkąt prostokątny z kątem prostym u podstawy, po jej prawej stronie. Litera S oraz cyfra 11 są koloru niebieskiego, podobnie jak boki trójkąta. Litera S oraz pierwsza jedynka wystają nieco ponad przeciwprostokątną. Litera P, wpisana w pierwszą jedynkę, podobnie jak i wypełnienie trójkąta, jest żółta.
3. Zasady korzystania z symboli szkoły:
   1) sztandar szkoły:
      a) oficjalne uroczystości szkolne,
      b) inne ważne uroczystości szkolne;
   1a) opiekę nad sztandarem sprawuje klasa sztandarowa wybierana przez samorząd uczniowski na podstawie określonych zasad. Spośród uczniów klasy sztandarowej wybierany jest poczet sztandarowy.
   2) patron szkoły:
      a) umieszczenie jego imienia na sztandarze i pieczątkach szkoły,
      b) obchody dnia Patrona – 3 listopada, wg ustalonego scenariusza;

3) godło (logo) szkoły:
   a) umieszcza się go na oficjalnych pismach i dokumentach szkoły oraz na dyplomach, folderach itp.;

§ 55.

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.
3. Statut udostępniony jest na stronie internetowej oraz w sekretariacie zespołu.
4. Nowelizacja statutu wymaga poinformowania rodziców poprzez stronę internetową szkoły.
5. Uczniowie szkoły zostają zapoznani z istotnymi dla nich zapisami statutu przez wychowawcę.
6. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora do opracowania i opublikowania tekstu ujednoliconego statutu po każdej zmianie.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.